

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Mettre l'humain au cœur de la performance collective et apporter un bien-être au travail

## OBJECTIFS :

- Acquérir les concepts fondamentaux du management,
- S'approprier son rôle de manager,
- Comprendre et identifier les sources de la motivation,
- Acquérir des outils pour un être manager efficace.

## COMPETENCES VISEES :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Communiquer clairement et efficacement avec son équipe et sa hiérarchie,
- Se positionner en tant que manager,
- Développer la motivation dans ses équipes,
- Utiliser les outils pour motiver,
- Gérer son temps et ses priorités,
- Savoir piloter son équipe vers l'atteinte de résultats pertinents,
- Désamorcer et gérer une situation difficile.

## PUBLIC :

- Dirigeants, managers, cadres qui désirent développer leur communication et leur management,
- Salariés, non-salariés ou demandeurs d'emploi.

PREREQUIS : Sans prérequis

## OUTILS ET METHODES MOBILISES :

- Apports théoriques et pratiques sous forme d'exposés, appuyés de diaporamas spécifiques,
- Echanges de pratiques entre les participants,
- Etudes de cas concrets soumis par les participants.
- Identification et validation de bonnes pratiques.

## DUREE :

4 jours soit 28 heures

## DATES DE FORMATION ET DELAIS D'ACCES :

Une planification semestrielle des actions de formation et du nombre d'inscrits est accessible. Prendre contact directement avec l'ASCAPE pour les prochaines sessions.

## MODALITES D'ACCES :

- Présentiel,
- Groupe de 3 à 8 participants.

## LIEU DE REALISATION / ACCESSIBILITE :

ASCAPE ANGERS

Espace Frédéric Mistral

4 Allée des Baladins – 49000 ANGERS

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite et ouverte aux autres situations de handicap, nous contacter au préalable pour une étude personnalisée.

Selon la demande, possibilité de réaliser la formation sur un autre lieu géographique.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### SITUER SON ROLE DE MANAGER DANS L'ENTREPRISE :

- A quel niveau se situe mon rôle dans l'organisation de mon entreprise ?
- Comment me positionner vis à vis de mes ex-collègues ?

### BIEN COMMUNIQUER POUR MIEUX MANAGER :

- Qu'est-ce que communiquer ?
- Distinguer les comportements, les attitudes, la personnalité,
- Se connaître, identifier ses forces et ses axes de progrès.

### ETRE CHEF ET LEADER, MOTIVER SON EQUIPE :

- Situer ses missions de manager,
- Adapter son style de management en fonction des situations et de la culture de l'entreprise,
- Définir et identifier : la compétence, l'autonomie d'un collaborateur,
- Comprendre et utiliser les différents outils de motivation : donner un feed-back constructif,
- La délégation : ses avantages, ses contraintes.
- Fixer des objectifs, les négocier et mettre en place des indicateurs de suivi.

### ANIMER UNE EQUIPE, CREER LA COHESION :

- Avoir une vision globale du fonctionnement de l'équipe,
- Favoriser l'esprit d'équipe et l'engagement des équipiers, faire accepter un projet collectif,
- Renforcer la cohésion technique par la cohésion humaine.

### LA GESTION DES CONFLITS :

- Comment naissent les conflits ? Comprendre les séquences de comportements qui engendrent des conflits,
- Les réflexes de base en situation conflictuelle.

## COÛT DE LA FORMATION :

- Coût inter-entreprises : 1820 €
- Coût intra-entreprise : 4620 €

Organisme non assujetti à la TVA – Article 261-4a du CGI

## MODALITES DE FINANCEMENT POSSIBLES :

- Un financement entreprise,
- Le plan d'aide de développement des compétences (OPCO),
- En autofinancement.

Pour plus d'information, vous pouvez prendre contact avec l'ASCAPE.

## MODALITES D'EVALUATION :

L'acquisition des compétences se fera tout au long de la formation.

La formation fera l'objet d'une autoévaluation au début et à la fin de la formation et d'une évaluation par le formateur à l'issue de la formation.

Un certificat de réalisation sera remis au participant à l'issue de la formation. Cette formation ne fait pas l'objet d'un titre ou un diplôme.

## INTERVENANTE :

**Céline PEUZIAT MORAND** : Coaching, accompagnement individuel à dessein professionnel ou personnel. Certifiée Coach et Formatrice en PROCESS COM MODEL, outil très performant d'analyse de personnalité, de management, de communication et de gestion du stress. Formatrice en management, communication et estime de soi.

**NOUS CONTACTER :**

**02 41 60 43 20**

**[www.ascap49.org](http://www.ascap49.org)**

**[Contact@ascap49.fr](mailto:Contact@ascap49.fr)**

