

Nathalie Suire

37 rue Roger Salengro
49000 Angers
06.80.73.71.87
nsuire49@gmail.com

Technicienne Qualité

Dynamique et déterminée. Plus de 20 ans d'expérience dans les métiers industriels supports à la production. Anglais professionnel.



COMPETENCES

• Qualité :

- Rédiger des documents qualité : instructions, modes opératoire, plans qualité.
- Réaliser des audits internes.
- Animer la démarche qualité sur le terrain en informant, formant et sensibilisant les équipes.
- Mettre en place de nouveaux tests laboratoires et contrôles. Vérification des appareils de mesure.
- Homologuer les nouvelles matières dans le cadre de la diminution des coûts.
- Associer dans l'application de la norme ISO 9001.

• Amélioration continue :

- Intervenir dans les groupes de travail dans le cadre du programme d'amélioration continue.
- Identifier, analyser les dysfonctionnements et dérives produits, mettre en œuvre des actions correctives.
- Analyser l'organisation du travail, réaliser des études de poste.
- Mener la démarche LEAN : 5S, PDCA, SMED.

• Process :

- Participer à la mise en place de solutions énergétiques par des réglages ou de nouveaux matériels et analyser les données énergétiques.
- Optimiser les outils existants dans un objectif de diminution des déchets et amélioration de la productivité.

• Sécurité :

- Animer des formations, réaliser des audits, Sauveteur Secouriste du Travail.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2006-2019 Chargée de mission Qualité Développement Process

Arjowiggins papiers couchés – 220000 T papier/ an – 600 salariés – Besse sur Braye (72)

Analyse des dérives qualité produits et énergie. Identification de dysfonctionnements process.
Mise au point d'appareils de détection de défauts et de tests qualité. Formation du personnel (mesures, matériels).
Participation aux groupes de travail sur les projets qualité, environnement et production.

2005-2006 Chargée d'Etude Produits

Arjowiggins papiers médicaux – 40000 T papier/an - 250 salariés – Amélie les Bains (66)

Préparation, suivi et évaluation des essais industriels dans le cadre de la mise au point de nouveaux produits.

1994-2004 Technicienne Assistance Process

Arjowiggins papiers couchés – Besse sur Braye (72)

Assistance technique usine dans l'optimisation de la productivité et l'installation de nouveaux matériels.

1989-1994 Attachée Administrative

Arjowiggins papiers couchés – Besse sur Braye (72)

Formation, suivi de la mise en place de la GPAO. Rédaction des documents qualité pour la certification ISO 9003.

DIPLOMES

1987 : Maîtrise d'Administration économique et sociale – Université d'Angers.
Anglais professionnel TOEIC : 800 points.

CENTRES D'INTERÊT

Course à pied, voyages et trek, harmonica

SAVOIR-ÊTRE

Rigueur, réactivité, relationnel, curiosité.